



# COMUNE DI VEZZI PORTIO

## PROVINCIA DI SAVONA



### ORDINANZA SINDACALE

**N. 20/2020**

**OGGETTO: MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DEL DIFFONDERSI DEL VIRUS COVID-19. DISPOSIZIONI PER GLI UFFICI COMUNALI – APERTURA SU APPUNTAMENTO**

### IL SINDACO

**VISTI** tutti i provvedimenti adottati dal Governo e dalla Regione Liguria per fronteggiare l'emergenza epidemiologica di COVID-19 ed in particolare:

- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 febbraio 2020, recante «Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 febbraio 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 del 8 marzo 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020 «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale» pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 62 del 9 marzo 2020;

- la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n.1/2020; – DPCM dell'8 Marzo 2020;
- la proroga misure di contenimento - DPCM 1 aprile 2020;
- la proroga misure di contenimento - DPCM 10 aprile 2020;

**RICHIAMATA** l'ordinanza sindacale n. 12/2020;

**DATO ATTO** che l'art. 87 del citato D.L. 17 marzo 2020, n. 18 dispone che:

*1. Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza; b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della L. 22 maggio 2017, n. 81.*

*2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'art. 18, comma 2, della L. 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.*

*3. Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le Amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'Amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'art. 37, comma 3, del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;*

**VISTE** le recenti disposizioni nazionali e regionali sul contenimento del fenomeno epidemico tra cui il DPCM 26.04.2020 e l'Ordinanza del presidente della Regione Liguria n. 28 del 10.05.2020;

**RITENUTO** di consentire l'apertura al pubblico SU APPUNTAMENTO dei seguenti servizi comunali nei giorni e orari indicati:

<b>LUNEDÌ</b>	<b>UFFICIO TRIBUTI</b>	<b>ORE 11:00 – 13:00 su appuntamento</b> <b>ORE 15:00 – 17:00 su appuntamento</b>
<b>MARTEDÌ</b>	<b>UFFICIO TECNICO</b>	<b>ORE 11:00 – 13:00 su appuntamento</b> <b>ORE 15:00 – 17:00 su appuntamento</b>
<b>GIOVEDÌ</b>	<b>ANAGRAFE e</b> <b>STATO CIVILE</b>	<b>ORE 11:00 – 13:00 su appuntamento</b> <b>ORE 15:00 – 17:00 su appuntamento</b>

**SENTITI** i responsabili del servizio - T.P.O – del Comune di Vezzi Portio;

**RITENUTO** di dover adottare il presente provvedimento contingibile ed urgente in materia di sanità pubblica, ex art.50 del D.Lgs.267 /2000, al fine di tutelare la salute e la sicurezza della popolazione e del personale dipendente;

**ORDINA****con decorrenza dal 18.05.2020 al 30.06.2020:**

- la chiusura della porta di ingresso del Palazzo Comunale di Via Porte di Spagna 20 al fine di contingentare le entrate;
- L'apertura sarà condizionata all'utilizzo del campanello **ESCLUSIVAMENTE PREVIO APPUNTAMENTO** con le seguenti modalità:

<b>LUNEDÌ</b>	<b>UFFICIO TRIBUTI</b>	<b>ORE 11:00 – 13:00 su appuntamento</b> <b>ORE 15:00 – 17:00 su appuntamento</b>
<b>MARTEDÌ</b>	<b>UFFICIO TECNICO</b>	<b>ORE 11:00 – 13:00 su appuntamento</b> <b>ORE 15:00 – 17:00 su appuntamento</b>
<b>GIOVEDÌ</b>	<b>ANAGRAFE e STATO CIVILE</b>	<b>ORE 11:00 – 13:00 su appuntamento</b> <b>ORE 15:00 – 17:00 su appuntamento</b>

- limitare l'accesso agli uffici comunali ai casi di effettiva e inderogabile necessità privilegiando, in questa fase di emergenza, i canali telefonici o informatici per l'espletamento delle pratiche a livello telematico;
- per tutti gli utenti l'accesso dovrà avvenire solo tramite richiesta di appuntamento e verifica della possibilità di esperire la pratica tramite canale telematico o digitale;
- evitare ogni tipo di assembramento sia nelle parti comuni interne (atrio ingresso) ed esterne all'edificio comunale, attenendosi alle disposizioni di ricevimento del personale;
- di contattare telefonicamente l'Ente per accedere ai servizi di interesse, facendo riferimento ai seguenti numeri e mail:

- Comune Servizi demografici – Protocollo – Area amministrativo-contabile – Tributi e Ragioneria tel. 019/7428000  
 - Ufficio Tecnico e Urbanistica tel. 019/7428877  
 e-mail [vezziportio@comune.vezzi-portio.it](mailto:vezziportio@comune.vezzi-portio.it)  
 oppure tramite PEC: [comune.vezziportio@pec.it](mailto:comune.vezziportio@pec.it)

**DISPONE**

- 1)** Gli operatori addetti agli uffici comunali aperti al pubblico, nel limite del materiale consegnato o in corso di consegna, dovranno:
- indossare i prescritti dispositivi igienico-sanitari, qualora ricorrano le condizioni previste dal DPCM 01/03/2020 come prorogato dal DPCM 01/04/2020 e successivamente dal DPCM 10/04/2020;
  - mettere a disposizione dell'utenza soluzioni disinfettanti per il lavaggio delle mani;
  - allontanare quegli utenti che manifestassero tosse o sintomi riconducibili al virus COVID-19;
  - rispettare e fare rispettare all'utenza la fascia di rispetto di almeno un metro, vigilando attentamente e scrupolosamente al fine di tutelare la propria ed altrui incolumità;
  - esporre nell'ufficio di applicazione le informazioni aggiornate sulle misure di prevenzione rese note;

- 2) ai T.P.O. d'individuare le misure più idonee per garantire il rispetto delle prescrizioni demandando agli stessi la vigilanza sull'osservanza di quanto disposto con il presente atto e con quelli precedentemente emessi sia dal Sindaco che da parte delle competenti autorità nazionali e locali;
- 3) l'affissione del presente atto nella bacheca esterna al comune e la pubblicazione all'albo pretorio e sui canali web dell'Ente.

### **AVVERTE CHE**

- ai sensi degli art. 21 bis e 21 ter della L. 241/90 il presente provvedimento acquista efficacia nei confronti di ciascun destinatario con la comunicazione allo stesso effettuata anche nelle forme stabilite per la notifica agli irreperibili nei casi previsti dal codice di procedura civile;
- l'attività di controllo della presente ordinanza è demandata, ai già citati T.P.O. e a tutte le forze dell'ordine;
- il mancato rispetto della presente ordinanza comporta l'adozione delle previste sanzioni sino alla violazione all'art.650 del Codice Penale;
- contro la presente ordinanza sono ammissibili: Ricorso al TAR della Regione, entro 60 giorni ovvero Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni tutti decorrenti dalla data di notificazione o della piena conoscenza del presente provvedimento;
- tutti i termini di impugnazione decorrono dalla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio.

Vezzi Portio, 15/05/2020

**IL SINDACO  
GERMANO BARBANO**